



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK

Jl. R. A. Kartini No. 106 Palu - Kode Pos 94112

Website : diskominfo.sultengprov.go.id - Email : info@diskominfo.sultengprov.go.id

Tahun Anggaran	: 2020	Sumber Dana	: DAU
Jenis Pengeluaran	: Belanja Perjalanan Dinas	No DPPA SKPD	: 017/DPPA-OPD/BPMAD-2020
	: Dalam Daerah		
Kode Rekening	: 5.2.2.15.01	Kode Kegiatan	: 2.10.2.10.01.11.02

KWITANSI

Sudah terima dari : *PENGGUNA ANGGARAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK PROVINSI SULAWESI TENGAH*

Uang sejumlah : *# Enam Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #*

Pembayaran : *Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kegiatan Visitasi Hasil Pembinaan Pengelola Pelayanan
Informasi di Masing2 OPD di Kota Palu*

Terbilang : **Rp. 6.650.000**


Pengguna Anggaran
FARIDAH LAMARAUNA, SE, M. SI
Nip. 19650517 199203 2 006

Palu,

Lunas Bayar


WINDA INDAHYANI
Nip. 19790214 201001 2 002



ASLI

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK

JL. R. A. KARTINI NO. 106 PALU - KODE POS 94112

Website : diskominfo.sultengprov.go.id - ppid.sultengprov.go.id

diskominfo@sultengprov.go.id

sp4n@sultengprov.go.id

laportuaka@sultengprov.go.id

ppid@sultengprov.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : *806/640.a/DKIPS.XI/2020*

Dasar : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD)
Pada Kegiatan Pengolahan Dan Analisis Data Informasi Pendukung Komunikasi Publik Lintas Sektor
2.10.2.10.01.11.02
Tanggal 7 Januari 2020

1. Nama : **Dra. SILVANA M YANIS**
NIP : 19651225 199203 2 013
Pangkat / Gol : Penata Tkt.I/III d
Jabatan : Kepala Seksi Penyediaan Konten dan Pengelolaan Media Komunikasi Publik

2. Nama : **RENNY ARIANI**
NIP : 19780405 201604 2 001
Pangkat / Gol : Pengatur Muda Tkt.I
Jabatan : Staf

3. Nama : **EVEN**
NIP : 19800408 201604 1 001
Pangkat / Gol : Pengatur Muda Tkt.I
Jabatan : Staf

4. Nama : **PUTRI ASHARI**
Jabatan : Staf

5. Nama : **MUH. SUKMA**
Jabatan : Staf

Untuk Pergi ke : Kota Palu
Keperluan : Visitasi Hasil Pembinaan Pengelola Pelayanan Informasi di Masing2 OPD di Kota Palu

Berkendaraan : Mobil (PP)
Berangkat Tanggal : *27 NOVEMBER 2020*
Kembali Tanggal : *27 NOVEMBER 2020*
Lama Perjalanan : 1 hari

Pembebanan : DPPA Dinas Komunikasi, Informasi Persandian dan Statistik Tahun Anggaran 2020

Kode Rekening : 5.2.2.15.01

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : *Palu*
Pada tanggal : *29 NOVEMBER 2020*

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN
DAN STATISTIK PROVINSI SULAWESI TENGAH



FARIDAH LAMARAUNA, SE., M.Si

Pembina Utama Madya

Nip. 19650517 199203 2 006



A411

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK

JL. R. A. MARTINI NO. 106 PALU - KODE POS 94112

Website : diskominfo.sultengprov.go.id - ppid.sultengprov.go.id

diskominfo@sultengprov.go.id ppid@sultengprov.go.id laportuaska@sultengprov.go.id ppid@sultengprov.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 806/647/DKIPS.XI/2020

Dasar : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD)
Pada Kegiatan Pengolahan Dan Analisis Data Informasi Pendukung Komunikasi Publik Lintas Sektoral
2.10.2.10.01.11.02
Tanggal 7 Januari 2020

1. Nama : OBIN, S.Sos
NIP : 19690415 199403 1 009
Pangkat / Gol : Penata Tkt.I/IIId
Jabatan : Kepala Seksi Reproduksi Informasi Nasional Dan Produksi Informasi Pemerintah Daerah
 2. Nama : MOHAMAD FADIL, S.Sos, MA
NIP : 19671219 201101 1 002
Pangkat / Gol : Penata Tkt.I/IIId
Jabatan : Staf
 3. Nama : FIRMAN
NIP : 19800102 200801 1 008
Pangkat / Gol : Penata Muda/IIb
Jabatan : Staf
 4. Nama : RICKY PANTOUW
Jabatan : Staf
 5. Nama : MUH RIZAL MAURANA P
Jabatan : Staf
- Untuk Pergi ke : Kota Palu
Keperluan : Visitasi Hasil Pembinaan Pengelola Pelayanan Informasi di Masing2 OPD di Kota Palu
- Berkendaraan : Mobil (PP)
Berangkat Tanggal : 26 NOVEMBER 2020
Kembali Tanggal : 26 NOVEMBER 2020
Lama Perjalanan : 1 hari
- Pembebanan : DPPA Dinas Komunikasi, Informasi Persandian dan Statistik Tahun Anggaran 2020
Kode Rekening : 5.2.2.15.01
Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : PALU
Pada tanggal : 24 NOVEMBER 2020

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN
DAN STATISTIK PROVINSI SULAWESI TENGAH



FARIDAH LAMARAUNA, SE., M.Si

Pembina Utama Madya
Nip. 19650517 199203 2 006



ASLI

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK

JL. R. A. KARTINI NO. 106 PALU - KODE POS 94112

Website : diskominfo.sultengprov.go.id - ppid.sultengprov.go.id

dika@dikominfo.sultengprov.go.id

sp4n@dikominfo.sultengprov.go.id

laportuakag@dikominfo.sultengprov.go.id

ppid@dikominfo.sultengprov.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 806/643/DKIP5.XI/2020

Dasar : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD)
Pada Kegiatan Pengolahan Dan Analisis Data Informasi Pendukung Komunikasi Publik Lintas Sektor
2.10.2.10.01.11.02
Tanggal 7 Januari 2020


1. Nama : HASIM R
NIP : 19760708 200112 1 004
Pangkat / Gol : Pembina/IVa
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Saluran Komunikasi Publik
 2. Nama : MUHAMAD IRFAN, S.Sos, M.Si
NIP : 19680105 199203 1 007
Pangkat / Gol : Penata Tkt I/III d
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Opini Dan Aspirasi Publik
 3. Nama : AGUS IRIANTRIS BOY TOMPODUNG, S.Sos
NIP : 19700822 200801 1 007
Pangkat / Gol : Penata Muda Tkt I/III b
Jabatan : Staf
 4. Nama : MARYAM SYAM, SE
NIP : 19710507 199803 2 008
Pangkat / Gol : Penata Tkt I/III d
Jabatan : Staf
 5. Nama : MOH. ZYAHROEL SIARA
Jabatan : Staf
- Untuk Pergi ke : Kota Palu
Keperluan : Visitasi Hasil Pembinaan Pengelola Pelayanan Informasi di Masing2 OPD di Kota Palu
- Berkendaraan : Mobil (PP)
Berangkat Tanggal : 25 NOVEMBER 2020
Kembali Tanggal : 25 NOVEMBER 2020
Lama Perjalanan : 1 hari
- Pembebanan : DPPA Dinas Komunikasi, Informasi Persandian dan Statistik Tahun Anggaran 2020
Kode Rekening : 5 2.2.15 01
- Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di
Pada tanggal

PALU

24 NOVEMBER 2020

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN
DAN STATISTIK PROVINSI SULAWESI TENGAH


FARIDAH LAMAKUNA, SE., M.Si
Kepala Utama Madya
Nip. 19650517 199203 2 006







GUBERNUR SULAWESI TENGAH

Kepada

Yth. Para Pimpinan Perangkat Daerah
di lingkungan Pemerintah
Provinsi Sulawesi Tengah
di-

PALU.-

SURAT EDARAN


Nomor : 491 / 704 / 2021

Dalam usaha mewujudkan amanah Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan menindaklanjuti penyerahan kewenangan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama kepada Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi serta hasil evaluasi layanan informasi publik tahun 2020, maka perlunya penataan dan pengelolaan PPID Pembantu (PPIDP) dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- 1) Menetapkan kepengurusan PPIDP melalui Keputusan Pimpinan Perangkat Daerah dan melakukan perbaikan jika terjadi perubahan personil dalam kepengurusan;
- 2) Melakukan penataan pengelolaan khususnya penyediaan sarana dan prasarana kesekretariatan PPIDP;
- 3) Menetapkan daftar informasi publik yang dihasilkan oleh Perangkat Daerah dengan menyusun rincian berdasarkan kategori informasi publik yang diumumkan secara berkala, tersedia setiap saat, dan dikecualikan yang ditetapkan oleh PPIDP;
- 4) Melaksanakan program pengembangan sumber daya manusia terhadap pengelola PPIDP melalui bimtek, sosialisasi, diklat, dll;
- 5) Memiliki produk diseminasi informasi publik berupa web, email, majalah, buletin, jurnal, buku statistik sektoral dan produk diseminasi informasi lainnya;
- 6) Melakukan publikasi secara intensif melalui web resmi yang antara lain memuat profil Perangkat Daerah, dokumen perencanaan (IKU, Renstra, Lakip, RKPD, Renja, RKT, dll), dokumen keuangan (RKA dan DPA tahun berjalan, realisasi anggaran tahun sebelumnya, dll) dan dokumen kepegawaian (DUK, daftar biodata pejabat struktural, dll);
- 7) Melakukan diseminasi informasi terhadap kegiatan Perangkat Daerah yang dibiayai oleh APBN dan APBD dengan memanfaatkan media konvensional, media cetak, media elektronik, dan media online;

- 8) Menyampaikan laporan tahunan kepada PPID Utama (misalnya laporan tahun 2020 disampaikan paling lambat Februari 2021, dan seterusnya) sesuai format yang telah ditetapkan;
- 9) Menyiapkan anggaran pada APBD berjalan sehubungan dengan kegiatan penataan dan pengelolaan PPIDP;
- 10) Melakukan koordinasi dengan PPID Utama sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan sebagaimana disebutkan pada angka 1 s.d. 9 di atas.

Demikian disampaikan untuk menjadi pedoman.-

Palu, 29 Desember 2020

GUBERNUR SULAWESI TENGAH,
LONGKI DJANGGOLA



GUBERNUR SULAWESI TENGAH

Palu, 18 September 2020

Kepada

Nomor : 049/SO2/DK.Kominfo
Lampiran : ---
Perihal : Pengelolaan
PPID Pembantu.-

Yth. Para Pimpinan Perangkat
Daerah di lingkungan
Pemerintah Provinsi
Sulawesi Tengah
di-
PALU.-

Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik (KIPS) Provinsi Sulawesi Tengah terhadap pelayanan informasi oleh Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di masing-masing Perangkat Daerah, maka dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1) Hasil monitoring dan evaluasi merekomendasikan kepada Pimpinan OPD agar :

- Menetapkan melalui Keputusan Pimpinan OPD terhadap struktur pengelolaan PPID Pembantu serta melakukan perbaikan jika terjadi ketidaksesuaian;
- Mengidentifikasi dan menetapkan melalui Keputusan Pimpinan OPD terhadap informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, secara serta merta, tersedia setiap saat dan yang dikecualikan serta melakukan perbaikan jika terjadi ketidaksesuaian;
- Menyediakan ruangan khusus untuk kesekretariatan PPID Pembantu dan mengesektifkan peran dan fungsinya sesuai ketentuan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- Perlunya menyediakan anggaran khusus untuk pengelolaan PPID Pembantu;
- Perlunya mengesektifkan pelayanan informasi kepada masyarakat melalui diseminasi informasi yang memanfaatkan media cetak, media elektronik, media online, media sosial dan media tradisional;
- Khusus untuk diseminasi informasi melalui media berbasis Internet (web dan email) diharapkan menggunakan akun resmi berdomain @sultengprov.go.id sedangkan untuk akun media sosial diharapkan menggunakan nama Perangkat Daerah sebagai nama akun resmi;

3) Dinas

- 2) Dinas KIPS Provinsi sebagai PPID Utama bersama-sama dengan Komisi Informasi Provinsi akan melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi secara berkala dan berkelanjutan terhadap pelayanan informasi melalui PPID Pembantu;
- 3) Segala biaya yang ditimbulkan dari pelaksanaan rekomendasi sesuai perihal dimaksud dibebankan pada anggaran belanja masing-masing Perangkat Daerah;
- 4) Demikian disampaikan untuk pelaksanaannya.-

GUBERNUR SULAWESI TENGAH,

LONGKI DJANGGOLA

Tembusan Yth.

1. Menteri PAN RB RI di Jakarta;
2. Ketua DPRD Provinsi Sulawesi Tengah di Palu.

